

Организация работы члена ГЭК в ПШЭ при проведении ГИА-11

Нормативные документы

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 №233/552);

Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2024 году (приложение к письму Рособрнадзора от 06.02.2024 № 04-28);

Положение о государственной экзаменационной комиссии Алтайского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 20.07.2018 № 48-П);

Состав государственной экзаменационной комиссии Алтайского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году (приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 09.02.2024 № 114).



ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЕГЭ



ПРОВЕДЕНИЕ ЕГЭ В ПШЭ



ЗАВЕРШЕНИЕ ЕГЭ В ПШЭ

Действия члена ГЭК на подготовительном этапе проведения ЕГЭ

- пройти обучение на платформе ФГБУ «Федеральный центр тестирования»;
- принять участие в тренировочных мероприятиях;
- познакомиться с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями;
- получить токен в РЦОИ;
- провести проверку готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов (по решению председателя ГЭК), проверяет работоспособность криптосредств в личном кабинете ППЭ.

ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЕГЭ

Действия члена ГЭК

совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом

проводит контроль технической готовности ППЭ не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 по местному времени календарного дня, предшествующего дню экзамена

- *на компьютере (ноутбуке), предназначенном для работы в личном кабинете ППЭ;*
- *в личном кабинете ППЭ;*
- *на каждой станции организатора в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных станциях организатора;*
- *на основной и резервной станциях Штаба ППЭ, установленных в Штабе ППЭ.*

Действия члена ГЭК на этапе проведения ЕГЭ (до начала экзамена)

- прибыть в ППЭ не позднее 07.30 по местному времени;
- присутствует при получении и распечатке пакета руководителя ППЭ;
- присутствует при проведении руководителем ППЭ инструктажа по процедуре проведения экзаменов для работников ППЭ, который начинается не ранее 08:15 по местному времени);
- присутствует при организации входа участников экзамена в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов иметь при себе запрещенные средства, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи запрещенных средств, а также иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзаменов;

Действия члена ГЭК на этапе проведения ЕГЭ (до начала экзамена)

- в 9:30 по местному времени в Штабе ППЭ совместно с техническим специалистом ППЭ в личном кабинете ППЭ скачивает ключ доступа к ЭМ с использованием токена члена ГЭК;



- вместе с техническим специалистом проходит по всем аудиториям, в которых будет выполняться печать ЭМ: после загрузки техническим специалистом на станцию организатора ключа доступа к ЭМ выполняет его активацию.



Действия члена ГЭК на этапе проведения ЕГЭ (во время экзамена)

- контролирует соблюдение Порядка в ППЭ, в том числе не допускает иметь при себе в ППЭ участникам экзаменов, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, экзаменаторам-собеседникам средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- обеспечивает печать дополнительного ИК в аудитории ППЭ в случае опоздания участника экзамена, выявления брака или порчи распечатанного комплекта;
- совместно с техническим специалистом в Штабе ППЭ в личном кабинете ППЭ запрашивает резервный ключ доступа к ЭМ в случае недостатка доступных для печати ИК на задействованной станции организатора или в случае использования резервной станции организатора, после загрузки резервного ключа доступа к ЭМ на соответствующую станцию организатора активирует его токеном;

Действия члена ГЭК на этапе проведения ЕГЭ (во время экзамена)

- участвует с использованием токена члена ГЭК в передаче техническим специалистом в личном кабинете ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ статуса «Экзамены успешно начались» после завершения печати ЭМ и успешного начала экзамена во всех аудиториях ППЭ;
- в случае нехватки ДБО № 2 в ППЭ осуществляет контроль их печати техническим специалистом в присутствии руководителя ППЭ, при необходимости совместно с техническим специалистом запрашивает ключ для ДБО № 2 в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК;
- оказывает содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями.

ПРОВЕДЕНИЕ ЕГЭ В ШЭ

Действия члена ГЭК в случае нарушения Порядка проведения ГИА

- при установлении фактов нарушения Порядка составляет акт об удалении из ППЭ по форме ППЭ-21 в двух экземплярах в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения, в том числе совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории;
- выдает один экземпляр акта об удалении из ППЭ лицу, нарушившему Порядок;
- удаляет лиц, допустивших нарушение требований Порядка, из ППЭ;
- дополнительно осуществляет контроль соблюдения организаторами требований Порядка о проставлении в соответствующем поле бланка участника экзамена отметки об удалении с экзамена (в случае удаления участников экзаменов).

Действия члена ГЭК

в случае досрочного завершения экзамена участником экзамена

- по приглашению организатора вне аудитории проходит в медицинский кабинет;
- при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником составляет акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в двух экземплярах по форме ППЭ-22;
- выдает один экземпляр акта лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам;
- дополнительно осуществляет контроль соблюдения организаторами требований Порядка о проставлении в соответствующем поле бланка участника экзамена отметки о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

Действия члена ГЭК в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА

- принимает от участника экзамена в Штабе ППЭ апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА в двух экземплярах по форме ППЭ-02 в зоне видимости камер видеонаблюдения;
- организует проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка проведения ГИА при участии организаторов, технических специалистов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, ассистентов (при наличии);
- по итогам проведенной проверки заполняет протокол рассмотрения апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА в Штабе ППЭ по форме ППЭ-03 в зоне видимости камер видеонаблюдения.

Члену ГЭК в ППЭ запрещается:

- оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях;
- фотографировать ЭМ, черновики;
- покидать ППЭ в день проведения экзамена (до окончания процедур, предусмотренных Порядком);
- пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации вне Штаба ППЭ.

**ЧЛЕНУ ГЭК НЕОБХОДИМО ПОМНИТЬ, ЧТО ЭКЗАМЕН ПРОВОДИТСЯ
В СПОКОЙНОЙ И ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОЙ ОБСТАНОВКЕ**

Действия члена ГЭК на этапе завершения ЕГЭ
в аудиториях ППЭ после сканирования бланков ЕГЭ организаторами:

- по приглашению технического специалиста проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков, указанном на станции организатора, с количеством бланков, указанном в форме ППЭ-11;
- при корректности данных подключает к станции организатора токен члена ГЭК для выполнения техническим специалистом экспорта электронных образов бланков и форм ППЭ, сканируемых в аудитории. Пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ зашифровывается для передачи в РЦОИ;
- в случае возникновения нештатной ситуации на станции организатора, которая не может быть решена штатными средствами станции организатора, принимает решение по согласованию с РЦОИ о сканировании бланков участников соответствующей аудитории и форм ППЭ, предназначенных для сканирования в аудитории, на станции Штаба ППЭ, установленной в Штабе ППЭ.

Действия члена ГЭК на этапе завершения ЕГЭ

- подтверждает в личном кабинете ППЭ токеном члена ГЭК передачу статуса «Экзамены завершены» в систему мониторинга готовности ППЭ;
- осуществляет контроль в Штабе ППЭ за получением руководителем ППЭ от ответственных организаторов ЭМ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, (форма ППЭ-14-02);
- подтверждает в личном кабинете ППЭ токеном члена ГЭК передачу техническим специалистом ППЭ электронных журналов работы со всех станций организатора, включая резервные и замененные станции организатора;
- оформляет совместно с руководителем ППЭ необходимые документы по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ по следующим формам: ППЭ 13-01, ППЭ 14-01, ППЭ-14-02;
- составляет по завершении экзамена отчет члена ГЭК о проведении ЕГЭ в ППЭ;

ЗАВЕРШЕНИЕ ЕГЭ В ППЭ

Действия члена ГЭК на этапе завершения ЕГЭ

- подтверждает в личном кабинете ППЭ токеном члена ГЭК загрузку техническим специалистом ППЭ пакетов с электронными образами бланков;
- ожидает совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданных пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ (статус пакетов принимает значение «подтвержден»);
- упаковывает все материалы и помещает их на хранение в сейф в Штабе ППЭ.

**ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРЕДУСМОТРЕТЬ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ
МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ ГЭК В ППЭ**

Член ГЭК несет ответственность за:

- целостность, полноту и сохранность ЭМ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки;
- своевременность проведения проверки фактов нарушения Порядка в ППЭ, в том числе в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка;
- соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения экзамена;
- корректность выполненных настроек (код региона, код ППЭ, период проведения экзаменов), на основных и резервных станциях организатора, основной и резервной станциях Штаба ППЭ;
- качество сканирования ЭМ;
- незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.

**НА ЧЛЕНА ГЭК ВОЗЛАГАЕТСЯ ОБЯЗАННОСТЬ ПО ФИКСИРОВАНИЮ
ВСЕХ СЛУЧАЕВ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА В ППЭ**