



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ №19»  
О.С.Кованова  
Приказ № 88 от 31.08.2023г

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ТЕАТРЕ

### 1. Общее положение

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 Ф.З., рабочей программы воспитания МБОУ «СОШ №19».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность школьного театра «Мельпомена-19» МБОУ «СОШ №19».

1.3. Школьный театр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

1.4. Школьный театр возглавляет руководитель театра, назначенный приказом директора школы.

1.5. Руководитель театра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.

1.6. Школьный театр участвует в реализации образовательной программы школы.

1.7. Помещением школьного театра определен актовый зал школы.

### 2. Основные цели и задачи деятельности школьного театра

2.1. Основные цели школьного театра – совершенствование системы духовно-нравственного и эстетического воспитания, развитие мотивации к познанию, творчеству, самостоятельности, инициативности, создание условий для реализации творческого потенциала обучающихся.

2.2. Основные задачи школьного театра:

2.2.1. Создание условий для комплексного развития творческого потенциала школьников, формирование общей эстетической культуры;

2.2.2. Оказание помощи обучающимся в самовыражении и самопрезентации;

2.2.3. Организация культурно-массовых мероприятий, постановка и показ учебных спектаклей, концертных программ, творческих мастерских по различным дисциплинам, выполнение индивидуальных проектов обучающихся;

2.2.4. Организация полезной досуговой деятельности обучающихся;

2.2.5. Предоставление обучающимся возможности обучения актерскому мастерству, сценической речи;

2.2.6. Закрепление знаний и практических навыков, получаемых обучающимися в ходе образовательного процесса по формированию ключевых компетенций: умений учиться, сотрудничать и работать с информацией;

2.2.7. Продвижение традиционных ценностей, патриотическое воспитание

театральными средствами;

2.2.8. Осуществление пропаганды театрального и музыкального искусства среди школьников;

2.2.9. Выявление одаренных детей и подростков в области театрального искусства.

### **3. Организация деятельности школьного театра**

3.1. Школьный театр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2. Деятельность школьного театра организуется в формах учебных занятий – групповых и индивидуальных, тренингов, творческих мастерских, индивидуальных проектов, спектаклей, концертов, постановок, проектов, социальных практик.

3.3. Деятельность школьного театра заключается в оказании помощи учащимся в самовыражении и самопрезентации, участии в организации культурно-массовых мероприятий, в постановке и показе широкому зрителю учебных спектаклей, концертных программ, творческих мастерских по специальным дисциплинам, самостоятельных работ учащихся, а также педагогов как на своей стационарной площадке, так и на других площадках, в том числе на выездах.

3.3. Занятия в школьном театре проводятся в актовом зале школы. В периоды, свободные от занятий, репетиций и спектаклей школьного театра, в помещении актового зала могут в установленном порядке проводиться другие мероприятия по распоряжению администрации школы.

3.4. Возраст участников школьного театра: от 11 до 14 лет.

3.5. Занятия в школьном театре проводятся по группам или всем составом, а также индивидуально.

3.5.1. Предельная наполняемость: не более 20 человек.

3.5.2. Группы обучающихся могут быть одновозрастными и разновозрастными.

3.6. Продолжительность и периодичность занятий в школьном театре определяются учебным планом соответствующей образовательной программы и расписанием занятий.

3.7. В работе школьного театра, при наличии условий и согласования руководителя театра (ответственного педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагогические работники школы без включения в основной состав.

3.8. Содержание деятельности школьного театра определяется соответствующей дополнительной общеразвивающей программой, реализуемой в театре.

3.8.1. Дополнительная общеразвивающая программа, реализуемая в школьном театре, разрабатывается руководителем школьного театра по запросам участников образовательных отношений, с учетом национально-культурных традиций и мероприятий, проводимых на различных уровнях, и утверждается



приказом директора.

3.8.2. Руководитель театра по своему усмотрению выбирает образовательные технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся.

3.8.3. Дополнительная общеразвивающая программа и календарный план, реализуемый в школьном театре, утверждается приказом директора школы.

3.10. Учет образовательных достижений обучающихся в школьном театре производится в портфолио обучающихся.

#### **4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности**

4.1. Участниками образовательных отношений в школьном театре являются обучающиеся школы, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Прием в школьный театр осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся школы с учетом их творческих и физиологических данных.

4.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются уставом школы, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными предусмотренными уставом актами.

4.4. Отношения обучающихся и руководителя школьного театра строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка.

4.5. Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу; бережно относиться к имуществу школы и школьного театра.

4.6. Обучающиеся обязаны регулярно посещать занятия школьного театра.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создавать им необходимые условия для успешного освоения детьми учебно-развивающих программ, реализуемых в школьном театре.

4.8. Руководитель школьного театра планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечают за качество и эффективность работы школьного театра, несет ответственность за реализацию дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с учебным планом и графиком работы школьного театра.

4.9. Руководитель и педагоги школьного театра несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

## **5. Контроль за деятельностью школьного театра**

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного театра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «СОШ №19».

5.2. Непосредственное руководство школьным театром осуществляет его руководитель.

5.3. В целях обеспечения деятельности школьного театра его руководитель:

5.3.1. Участвует в разработке образовательных программ, реализуемых в школьном театре;

5.3.2. Ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность на основе учебного плана образовательной программы;

5.3.3. Разрабатывает расписание занятий школьного театра;

5.3.4. Формирует репертуар с учетом актуальности, тематической направленности, мероприятий, проводимых на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;

5.3.5. Готовит выступления, спектакли, театральные перформансы, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;

5.3.6. Предоставляет отчеты о результатах деятельности школьного театра за отчетные периоды.

## **6. Материально-техническая база школьного театра и его финансовое обеспечение**

6.1. Помещение для работы школьного театра (актовый зал школы), а также необходимое оборудование (проектор, экран, ноутбук), инвентарь и материалы предоставляет руководство МБОУ «СОШ №19».

6.2. Руководитель школьного театра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы школы.