

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 19»  
Е.В. Нуричи  
«26» 10 2018 года  
Приказ № 132 от «24» 09 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «СОШ № 19»

### 1. Общие положения

- 1.1 Методический совет – совещательный орган при директоре школы, способствующий решению приоритетных психолого-педагогических проблем деятельности.
- 1.2 Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников школы.
- 1.3 Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.
- 1.4 Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также уставом и локальными правовыми актами школы.

### 2. Цели и задачи методического совета

2.1 **Цель деятельности:** оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышения теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

#### 2.2 Задачи:

- координация деятельности МО;
- диагностика профессиональной деятельности учителя;
- совершенствование методик, повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий;
- совершенствование существующих и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания, внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта, новых информационных технологий;
- участие в аттестации сотрудников школы;
- совершенствование учебно-методического и материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

### 3. Основные направления деятельности методического совета

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;

- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

#### **4. Функции методического совета**

- формирует цели и задачи методической работы с педагогическими кадрами;
- определяет содержание, формы и методы работы с кадрами;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической работы, анализ и оценку ее результатов;
- организует методическую помощь учителям;
- направляет работу МО;
- дает оценку работе МО;
- организует выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- формирует банк данных педагогического опыта;
- организует конкурсы, выставки, смотры;
- участвует в подготовке вопросов на педсовет, совет школы.

#### **5. Организация работы совета**

5.1 В состав методического совета входят председатели МО, директор и заместители директора.

5.2 Советом руководит заместитель директора по учебной работе. Для обеспечения работы Совет выбирает секретаря.

5.3 Работа Совета осуществляется председателем методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

5.4 Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседание необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

5.5 Совет имеет следующие документы:

- план деятельности на учебный год;
- протоколы заседаний совета;
- аналитические материалы.

#### **6. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

- осуществлять стратегию методической работы школы;
- осуществлять экспертную оценку результатов научно-методической работы в школе;
- давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;
- вносить предложения в разработку образовательной программы, учебного плана школы;
- готовить аттестационные материалы;
- быть экспертом при анализе авторских учебных планов, программ;
- координировать деятельность школьных методических учебно-воспитательных центров и творческих групп;
- представлять сотрудников школы на поощрение за особый вклад в развитие методической работы.

#### **7. Контроль над деятельностью методического совета**

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль над деятельностью методического совета осуществляется директором школы (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.