

Согласовано:
Председатель Управляющего Совета
Л.С. Домолазова Л.С. Домолазова
01.09 2018 г.

Утверждено:
директор МБОУ «СОШ №19»
Е.В. Нуричи
приказ № 129 от 01.09 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке обеспечения учебниками МБОУ «СОШ №19»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает:

1.1.1. Порядок обеспечения учебниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19», реализующего программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.1.2. Основы взаимоотношений МБОУ «СОШ №19» и МКУ «Управление образования» по обеспечению образовательного учреждения учебниками.

1.2. Обеспечение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19» учебниками по программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования осуществляется за счет средств:

- краевого бюджета;
- внебюджетных источников;
- добровольных взносов физических и юридических лиц;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.3. За счет средств краевого бюджета, которые передаются в виде субвенции образовательному учреждению, а также других средств приобретаются учебники, предусмотренные исключительно федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе общеобразовательных учреждениях (далее - федеральные перечни учебников).

1.4. Внесение изменений и дополнений в данный документ допускается только после согласования с родительской общественностью.

II. Система обеспечения учебниками

2.1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения образовательного учреждения учебниками, составляют МБОУ «СОШ №19» и муниципальное учреждение «Управление образования».

2.2. **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19»:**

- Формирует программу по развитию фонда учебников с определением источников финансирования на ближайшие 3 года.
- Определяет выбор учебных программ для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, федеральными перечнями учебников и согласовывает перечень учебников с муниципальным учреждением «Управление образования».
- Утверждает перечень учебников, используемых в общеобразовательном учреждении, и размещает его на своем сайте.
- Обеспечивает 100% учащихся учебниками за счет школьной библиотеки.
- Осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных учащимся.
- Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки образовательного учреждения учебниками.

- Проводит ежегодную проверку библиотечного фонда учебников.
- Формирует согласованный с МКУ «Управление образования» города Рубцовска собственный заказ на учебники на основании потребности, с учетом имеющегося фонда учебников в библиотеке и федеральных перечней учебников, отвечает за его исполнение после утверждения Советом школы.
- Осуществляет контроль за соответствием фонда учебников реализуемым программам и учебному плану образовательного учреждения, Федеральным перечням учебников, при этом руководитель образовательного учреждения ежегодно издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников учреждения по организации работы по учебному книгообеспечению.
- Проводят инвентаризацию фонда школьных библиотек раз в 5 лет.

III. Учет библиотечных фондов учебной литературы

- 3.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19» формирует библиотечный фонд учебников, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.
- 3.2. Учет библиотечного фонда учебников МБОУ «СОШ №19» производится в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» и отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников, служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.
- 3.3. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки МБОУ «СОШ № 19».
- 3.4. Ежегодная проверка учебных фондов МБОУ «СОШ №19» проводится с 15 июня по 1 июля.
- 3.5. Результаты проверки предоставляются образовательным учреждением в МКУ «Управление образования» на электронном и бумажном носителях не позднее 1 октября.

IV. Программное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

- 4.1. Программное учебно-методическое обеспечение учебного процесса является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19».
- 4.2. Программное учебно-методическое обеспечение учебного процесса - документ, отражающий перечень программ, реализуемых МБОУ «СОШ №19» в текущем учебном году, и обеспеченность учебниками и методическими пособиями.
- 4.3. Программное учебно-методическое обеспечение учебного процесса составляется заместителем директора по УВР образовательного учреждения и педагогом-библиотекарем, утверждается решением педагогического совета учреждения.
- 4.4. Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, количество часов, программа, учебники с указанием выходных данных.
- 4.5. МБОУ «СОШ №19» вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации и обеспеченные учебниками из федеральных перечней учебников.
- 4.6. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных решением педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» и входящих в федеральные перечни учебников.
- 4.7. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.
- 4.8. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) образовательного учреждения и уровня образования.