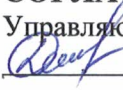
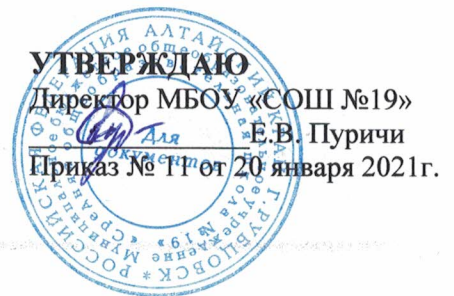


СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
 Домолазова Л.С.
20.01 2021г.



Положение об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №19»

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Администрации Алтайского края от 26.05.2014г. № 249 «Об утверждении порядка предоставления компенсационных выплат на питание обучающимся в краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях, нуждающихся в социальной поддержке» (с изменениями на 10.04.2020 года), Устава МБОУ «СОШ № 19» (далее -школа).

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

1.3. Настоящее положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается Советом Учреждения и утверждается директором школы, разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом школы.

1.5. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в случае необходимости.

1.8. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Общие принципы организационные питания в школе.

2.1. При организации питания школа руководствуется статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

-предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (Торгово-техническим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем;

-предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

-разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведения консультативной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Финансовое обеспечение обучающихся организуется:

- для 1-4 классов, по бесплатному горячему питанию обучающихся, за счет средств федерального бюджета 99%, и краевого бюджета 1%.

- для 5-11 классов, за счет средств родителей, средств местного бюджета и субвенции краевого бюджета.

2.5. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм- победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.6. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускаются.

2.7. Гигиенические показатели ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используются в питании обучающихся в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

2.8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора.

2.9. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором КШП, в котором указывается название блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом обучающихся из здания образовательного учреждения. Столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня предусматривается перемена не

менее 20 минут для приема пищи и отдыха в соответствии с МР 2.40179-20 от 18.05.2020. Посещение столовой обучающимися происходит организованными группами (классами).

3.4. Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят, на основании приказа директора, ответственный за организацию питания, медицинская сестра, представители родительской общественности.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно своевременно в письменном виде ответственному по питанию информацию о количестве питающихся детей, в том числе и на льготной основе.

3.7. Классный руководитель сопровождает обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытье рук обучающимися перед приемом пищи и их поведение в столовой.

3.8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
-готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

-своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию;

-своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию;

-контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся на льготной основе, сверяя с классным журналом;

-проверяет меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся.

-своевременно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов.

-имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания.

4. Порядок предоставления льготного питания.

4.1. Право на предоставление льготного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

-обучающиеся из семей со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения (далее – «малоимущие семьи»);

-обучающиеся из многодетных семей, в которых один или оба родителя (опекуна, попечителя) являются гражданами Российской Федерации, в том числе вынужденными переселенцами, проживающими на территории Алтайского края, из многодетных семей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев, проживающих на территории Алтайского края, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину двух прожиточных минимумов, установленную в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения (далее – «многодетные семьи»).

4.2. Предоставление компенсационных выплат на питание осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся школы (далее – «заявитель») по месту обучения.

4.3. Заявитель из малоимущей семьи, обратившийся за предоставлением компенсационных выплат на питание, вместе с заявлением представляет справку (срок действия, которой не истек на момент подачи заявления) о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) и нуждающимся (нуждающейся) в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки, выдаваемую краевыми государственными казенными учреждениями управлениями социальной защиты населения по городским округам

и муниципальным районам (далее – «управления») по месту жительства (пребывания) Заявителя.

4.4. Заявитель из многодетной семьи, обратившийся за предоставлением компенсационных выплат на питание, вместе с заявлением представляет:

-справку (срок действия которой не истек на момент подачи заявления), определяющую статус многодетной семьи, нуждающейся в дополнительных мерах социальной поддержки, выдаваемую управлениями по месту жительства (пребывания) Заявителя;

-справку (срок действия которой не истек на момент подачи заявления) о признании среднедушевого дохода многодетной семьи не превышающим величину двух прожиточных минимумов, установленную в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения, выдаваемую управлениями по месту жительства (пребывания) Заявителя.

4.5. Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся.

4.6. Предоставление компенсационных выплат на питание прекращается в случае:

-окончания обучающимся образовательной организации;

-изменения среднедушевого дохода семьи, влекущего утрату права на предоставление компенсационных выплат;

-представления получателем компенсационных выплат и членами его семьи заведомо недостоверной информации, влекущего утрату права на предоставление компенсационных выплат;

-нахождения обучающегося на полном государственном обеспечении;

-выявление образовательной организацией фактов представления Заявителем неподлинных документов и (или) недостоверных сведений.

4.7. Решение о предоставлении компенсационных выплат на питание принимается руководителем образовательной организации. Основанием для отказа является непредставление всех документов, указанных в пунктах 4.3, 4.4. В случае отказа в предоставлении компенсационных выплат Заявителю в пятидневный срок с момента подачи заявления дается письменный мотивированный ответ.

4.8. Список обучающихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора.

4.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроль над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, классным руководителем ведется табель по учёту питающихся.

4.10. Стоимость питания, предоставляемого обучающемуся на льготной основе, устанавливается в соответствии постановлением администрации г. Рубцовска, Алтайского края. При издании приказов по образовательному утверждению о предоставлении, обучающемуся льготного питания директор школы руководствуется постановлениями администрации г. Рубцовска, Алтайского края.

5. Документация

5.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учетные, подтверждающие расходы по питанию):

-положение по организации питания обучающихся,

-приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля,

-приказ директора, регламентирующий организацию питания,

-график питания обучающихся,

-табель по учету питающихся,

-справки, акты, иные документы по вопросам организации питания.