

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 19»
Е.В. Луричи
2018 года
Приказ № 12 от «01» 09.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В МБОУ «СОШ №19» ПРИ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ ПОГОДНЫХ УСЛОВИЯХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 19» при неблагоприятных погодных условиях (далее - Положение) разработано в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и оптимальной организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях.

1.2. Настоящее Положение определяет режим и особенности организации образовательного процесса образовательного учреждения при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях.

2. Организация образовательного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями

В дни с неблагоприятными погодными условиями (снегопад, метель, низкая температура воздуха и т.д.) деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников в соответствии с учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий. Родители (законные представители) обучающихся вправе самостоятельно принимать решение о посещении школы их ребенком, сообщив об этом классному руководителю (по телефону, затем в письменном виде).

Рекомендуемые погодные условия, при которых не стоит отправлять ребенка в школу:

- для учащихся 1-5 классов при понижении температуры воздуха до -29°C и скорости ветра 7-12 м/с; ниже -30°C при отсутствии ветра;

- для учащихся 6-9 классов при понижении температуры воздуха до -30°C и скорости ветра 7-12 м/с; ниже -35°C при отсутствии ветра;

- для учащихся 10-11 классов при понижении температуры воздуха до -40°C и ниже.

3. Функции администрации, учителей-предметников, классного руководителя при организации образовательного процесса

3.1. Зам. директора по УВР:

а) организует учет обучающихся, прибывших в школу;

б) осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами школы;

в) для детей, не прибывших в школу, организует учебную деятельность, используя различные доступные учащимся формы работы, в том числе дистанционное консультирование, самостоятельную работу с использованием ресурсов АИС «Сетевой город. Образование», электронной почты, сайта МБОУ «СОШ №19» и др.;

г) информирует МКУ «Управление образования» г.Рубцовска об организации учебного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями по форме:

Дата	МБОУ	Причина приостановки учебного процесса/низкой явки учащихся (низкая температура, снегопад,	% отсутствующих обучающихся по причине неблагоприятных погодных условий (от	Меры по выполнению учебных программ
------	------	--	---	-------------------------------------

	метель...)	общего количества учащихся)	
--	------------	-----------------------------	--

3.2. Социальный педагог:

- а) проводит мониторинг явки обучающихся;
- б) обращает особое внимание на посещаемость занятий учащимися из неблагополучных семей и организацию индивидуальной работы с их родителями,
- в) размещает в информационных уголках, на сайте школы телефоны для справок.

3.3. Ответственный за питание:

- а) обеспечивает питанием учащихся, прибывших в школу в дни с неблагоприятными условиями

3.4. Учителя-предметники:

- а) в случаях присутствия не менее 50% учащихся в классе, проводят занятия для прибывших учащихся в соответствии с учебно-тематическим планированием;
- б) в случаях присутствия менее 50% учащихся в классе, проводят групповые и индивидуальные занятия с учетом индивидуальных потребностей учащихся, в том числе:
 - со слабоуспевающими обучающимися,
 - с учащимися, пропустившими занятия по различным причинам;
 - занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе с ЭОР, ЦОР;
 - занятия в рамках кружковой и внеклассной работы, внеурочной, общественно-полезной деятельности и т.д.
- в) для детей, не прибывших в школу, организуют учебную деятельность, используя различные доступные учащимся формы работы, в том числе дистанционное консультирование, самостоятельную работу с использованием ресурсов АИС «Сетевой город. Образование», электронной почты, сайта МБОУ «СОШ №19» и др.

3.5. Учителя физической культуры:

Организацию занятий по лыжной подготовке осуществляют в безветренную погоду при температуре не ниже 17 градусов для учащихся II и III ступени, при 14-15 градусах для учащихся I ступени обучения.

3.6. Классные руководители:

- а) не считают пропусками по неуважительной причине уроки, пропущенные из-за неблагоприятных погодных условий (при наличии письменного заявления от родителей (законных представителей));
- б) установить схему оперативной связи с учащимися и их родителями;
- в) в случае сохранения низких температур до конца учебного дня обязательно поддерживают связь с родителями для принятия мер по отправке детей домой после занятий;
- г) на собраниях, через дневники обучающихся доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об их праве самостоятельно принимать решения о посещении школы ребенком в период неблагоприятных погодных условий;
- д) обеспечивают сопровождение после уроков учащихся начальных классов.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- а) самостоятельно принимать решение о посещении школы в период неблагоприятных погодных условий;

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 4.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в пропущенный день
- 4.2.2. В случае принятия решения:

- о посещении учащимся общеобразовательного учреждения во время неблагоприятных погодных условий, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно, несёт ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования в учреждение и обратно.
- о непосещении учащимся общеобразовательного учреждения в активированный день:
 - ✓ поставить в известность классного руководителя (утром по телефону);
 - ✓ написать письменное заявление на имя директора о своём решении, о непосещении их ребёнка школы;
 - ✓ передать на следующий день заявление в школу;
 - ✓ получить задания у классного руководителя или учителя-предметника для самостоятельного изучения по всем предметам по расписанию.