

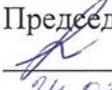
Согласовано  
Председатель ПК  
 Ермошина Е.В.  
24.03. 2018 г.



**ПРОГРАММА  
ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ  
ДЛЯ УЧИТЕЛЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы и основные вопросы первичного инструктажа</b>	<b>Время</b>
<b>1.</b> 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6	<b>Вводная часть</b> Первичный инструктаж проводят со всеми принятыми на работу, командированными, студентами, прибывшими на практику, с работниками, выполняющими новую для них работу. Инструктаж проводится на рабочем месте в начале первого дня работы (или выполнением нового вида работ). Цель – ознакомить с рабочей обстановкой, требованиями ТБ. Время на проведение инструктажа от 1 до 3 часов, в зависимости от сложности и опасности работы. Проводит инструктаж непосредственный руководитель работ – заместитель директора по УВР. Он проводится по инструкциям, разработанным для данного вида работ с учетом требований стандартов ССВТ и ОТ. Инструктаж проводится с каждым индивидуально или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование или, работающих в пределах одного рабочего места. По окончании инструктажа инструктор должен убедиться, что инструктируемый усвоил правильные и безопасные приемы работы, разобрался в инструкции по ОТ на данном рабочем месте и произвести регистрацию инструктажа в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с обязательной подписью инструктируемого и инструктора.	<b>5 мин</b>
<b>2.</b> 2.1 2.2 2.3	<b>Правила внутреннего распорядка школы (кабинета)</b> Основные обязанности учителя в ходе образовательного процесса. Производственная дисциплина. Рабочее время, время отдыха и отпуска.	<b>30 мин</b>
<b>3.</b> 3.1 3.2 3.3 3.4	<b>Сведения о технологическом процессе и оборудовании</b> Организация охраны труда в школе (кабинете). Обучение работающих, учащихся безопасным методам работы. Особенности учебной программы. Создание безопасных условий труда. Основные вредные производственные факторы, возникающие на рабочем месте учителя.	<b>10 мин</b>
<b>4.</b> 4.1 4.2 4.3	<b>Порядок подготовки рабочего места к работе</b> Проверка исправности оборудования, инструмента. Проверка исправности средств защиты.	<b>5 мин</b>

	Этапы работы на уроке, при выполнении своих обязанностей на данном рабочем месте. Соблюдение требований программы.	
<b>5.</b>	<b>Требования по предупреждению электротравматизма</b> Необходимость прохождения инструктажей на 1 группу электробезопасности (для работников) и соблюдение правил ТБ при работе с электрооборудованием	<b>5 мин</b>
5.1		
<b>6.</b>	<b>Предупреждение травматизма и профзаболеваний</b>	<b>5 мин</b>
6.1	Понятие травматизма, несчастного случая, профзаболевания.	
6.2	Порядок расследования несчастных случаев и учета травматизма.	
<b>7.</b>	<b>Средства индивидуальной защиты (СИЗ) на данном рабочем месте и правила пользования ими</b>	<b>5 мин</b>
7.1	О порядке выдачи, учета СИЗ (спецодежда, перчатки, спецобувь и др.).	
7.2	О порядке пользования СИЗ работниками.	
<b>8.</b>	<b>Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм</b>	<b>5 мин</b>
8.1	Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и действия при возникновении опасных ситуаций.	
8.2	Обязанности сотрудника при возникновении ЧС.	
8.3	Способы применения имеющихся средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.	
8.4	Последовательность действий при возникновении опасной ситуации в процессе работы.	
<b>9.</b>	<b>Изучение инструкции по ОТ и по видам работ</b> Инструкция № 35 по охране труда для учителя, (Инструкция № 77 по охране труда для учителя физической культуры, Инструкция № 71 по охране труда для учителя информатики, Инструкция № 68 по охране труда для учителя физики, Инструкция № 66 по охране труда для учителя химии, Инструкция № 63 по охране труда для учителя обслуживающего труда, Инструкция № 2 по охране труда при использовании технических средств обучения)	<b>10 мин</b>
<b>Общее время инструктажа</b>		<b>1 час 20 мин</b>

Согласовано  
Председатель ПК  
 Ермошина Е.В.  
24.03. 2018 г.



**ПРОГРАММА  
ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ  
ДЛЯ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы и основные вопросы первичного инструктажа</b>	<b>Время</b>
<b>1.</b>	<b>Вводная часть</b>	<b>5 мин</b>
1.1	Первичный инструктаж проводят со всеми принятыми на работу, командированными, студентами, прибывшими на практику, с работниками, выполняющими новую для них работу.	
1.2	Инструктаж проводится на рабочем месте в начале первого дня работы (или выполнением нового вида работ). Цель – ознакомить с рабочей обстановкой, требованиями ТБ. Время на проведение инструктажа от 1 до 3 часов, в зависимости от сложности и опасности работы.	
1.3	Проводит инструктаж непосредственный руководитель работ – заместитель директора по УВР. Он проводится по инструкциям,	
1.4	разработанным для данного вида работ с учетом требований стандартов ССВТ и ОТ. Инструктаж проводится с каждым индивидуально или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование или, работающих в пределах	
1.5	одного рабочего места. По окончании инструктажа инструктор должен убедиться, что инструктируемый усвоил правильные и безопасные приемы работы,	
1.6	разобрался в инструкции по ОТ на данном рабочем месте и произвести регистрацию инструктажа в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с обязательной подписью инструктируемого и инструктора.	
<b>2.</b>	<b>Правила внутреннего распорядка школы</b>	<b>30 мин</b>
2.1	Основные обязанности педагога-организатора в ходе образовательного	
2.2	процесса.	
2.3	Производственная дисциплина. Рабочее время, время отдыха и отпуска.	
<b>3.</b>	<b>Сведения о технологическом процессе и оборудовании</b>	<b>10 мин</b>
3.1	Организация охраны труда в школе.	
3.2	Обучение работающих безопасным методам работы.	
3.3	Создание безопасных условий труда.	
3.4	Основные вредные производственные факторы, возникающие на данном рабочем месте.	
<b>4.</b>	<b>Порядок подготовки рабочего места к работе</b>	<b>5 мин</b>
4.1	Проверка исправности оборудования, инструмента.	

4.2	Проверка исправности средств защиты.	
4.3	Этапы работы на уроке, при выполнении своих обязанностей на данном рабочем месте. Соблюдение требований программы.	
<b>5.</b>	<b>Требования по предупреждению электротравматизма</b>	<b>5 мин</b>
5.1	Необходимость прохождения инструктажей на 1 группу электробезопасности (для работников) и соблюдение правил ТБ при работе с электрооборудованием	
<b>6.</b>	<b>Предупреждение травматизма и профзаболеваний</b>	<b>5 мин</b>
6.1	Понятие травматизма, несчастного случая, профзаболевания.	
6.2	Порядок расследования несчастных случаев и учета травматизма.	
<b>7.</b>	<b>Средства индивидуальной защиты (СИЗ) на данном рабочем месте и правила пользования ими</b>	<b>5 мин</b>
7.1	О порядке выдачи, учета СИЗ (спецодежда, перчатки, спецобувь и др.).	
7.2	О порядке пользования СИЗ работниками.	
<b>8.</b>	<b>Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм</b>	<b>5 мин</b>
8.1	Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и действия при возникновении опасных ситуаций.	
8.2	Обязанности сотрудника при возникновении ЧС.	
8.3	Способы применения имеющихся средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.	
8.4	Последовательность действий при возникновении опасной ситуации в процессе работы.	
<b>9.</b>	<b>Изучение инструкции по ОТ и по видам работ</b>	<b>10 мин</b>
	Инструкция № 18 по охране труда для педагога-организатора, Инструкция № 2 по охране труда при использовании технических средств обучения	
<b>Общее время инструктажа</b>		<b>1 час 20 мин</b>

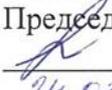
Согласовано  
Председатель ПК  
 Ермошина Е.В.  
24.03. 2018 г.



**ПРОГРАММА  
ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ  
ДЛЯ ПЕДАГОГА-БИБЛИОТЕКАРЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы и основные вопросы первичного инструктажа</b>	<b>Время</b>
<b>1.</b>	<b>Вводная часть</b>	<b>5 мин</b>
1.1	Первичный инструктаж проводят со всеми принятыми на работу, командированными, студентами, прибывшими на практику, с работниками, выполняющими новую для них работу.	
1.2	Инструктаж проводится на рабочем месте в начале первого дня работы (или выполнением нового вида работ). Цель – ознакомить с рабочей обстановкой, требованиями ТБ. Время на проведение инструктажа от 1 до 3 часов, в зависимости от сложности и опасности работы.	
1.3	Проводит инструктаж непосредственный руководитель работ – заместитель директора по УВР. Он проводится по инструкциям,	
1.4	разработанным для данного вида работ с учетом требований стандартов ССВТ и ОТ. Инструктаж проводится с каждым индивидуально или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование или, работающих в пределах	
1.5	одного рабочего места. По окончании инструктажа инструктор должен убедиться, что инструктируемый усвоил правильные и безопасные приемы работы,	
1.6	разобрался в инструкции по ОТ на данном рабочем месте и произвести регистрацию инструктажа в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с обязательной подписью инструктируемого и инструктора.	
<b>2.</b>	<b>Правила внутреннего распорядка школы</b>	<b>30 мин</b>
2.1	Основные обязанности педагога-библиотекаря в ходе образовательного	
2.2	процесса.	
2.3	Производственная дисциплина. Рабочее время, время отдыха и отпуска.	
<b>3.</b>	<b>Сведения о технологическом процессе и оборудовании</b>	<b>10 мин</b>
3.1	Организация охраны труда в школе (кабинете).	
3.2	Обучение работающих безопасным методам работы.	
3.3	Создание безопасных условий труда.	
3.4	Основные вредные производственные факторы, возникающие на данном рабочем месте.	
<b>4.</b>	<b>Порядок подготовки рабочего места к работе</b>	<b>5 мин</b>
4.1	Проверка исправности оборудования, инструмента.	

4.2	Проверка исправности средств защиты.	
4.3	Этапы работы при выполнении своих обязанностей на данном рабочем месте.	
<b>5.</b>	<b>Требования по предупреждению электротравматизма</b> Необходимость прохождения инструктажей на 1 группу электробезопасности (для работников) и соблюдение правил ТБ при работе с электрооборудованием	<b>5 мин</b>
5.1		
<b>6.</b>	<b>Предупреждение травматизма и профзаболеваний</b>	<b>5 мин</b>
6.1	Понятие травматизма, несчастного случая, профзаболевания.	
6.2	Порядок расследования несчастных случаев и учета травматизма.	
<b>7.</b>	<b>Средства индивидуальной защиты (СИЗ) на данном рабочем месте и правила пользования ими</b>	<b>5 мин</b>
7.1	О порядке выдачи, учета СИЗ (спецодежда, перчатки, спецобувь и др.).	
7.2	О порядке пользования СИЗ работниками.	
<b>8.</b>	<b>Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм</b>	<b>5 мин</b>
8.1	Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и действия при возникновении опасных ситуаций.	
8.2	Обязанности сотрудника при возникновении ЧС.	
8.3	Способы применения имеющихся средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.	
8.4	Последовательность действий при возникновении опасной ситуации в процессе работы.	
<b>9.</b>	<b>Изучение инструкции по ОТ и по видам работ</b> Инструкция № 29 по охране труда для педагога-библиотекаря, Инструкция № 2 по охране труда при использовании технических средств обучения	<b>10 мин</b>
<b>Общее время инструктажа</b>		<b>1 час 20 мин</b>

Согласовано  
Председатель ПК  
 Ермошина Е.В.  
24.03. 2018 г.



**ПРОГРАММА  
ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ  
ДЛЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы и основные вопросы первичного инструктажа</b>	<b>Время</b>
<b>1.</b>	<b>Вводная часть</b>	<b>5 мин</b>
1.1	Первичный инструктаж проводят со всеми принятыми на работу, командированными, студентами, прибывшими на практику, с работниками, выполняющими новую для них работу.	
1.2	Инструктаж проводится на рабочем месте в начале первого дня работы (или выполнением нового вида работ). Цель – ознакомить с рабочей обстановкой, требованиями ТБ. Время на проведение инструктажа от 1 до 3 часов, в зависимости от сложности и опасности работы.	
1.3	Проводит инструктаж непосредственный руководитель работ – заместитель директора по УВР. Он проводится по инструкциям,	
1.4	разработанным для данного вида работ с учетом требований стандартов ССВТ и ОТ. Инструктаж проводится с каждым индивидуально или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование или, работающих в пределах	
1.5	одного рабочего места. По окончании инструктажа инструктор должен убедиться, что инструктируемый усвоил правильные и безопасные приемы работы,	
1.6	разобрался в инструкции по ОТ на данном рабочем месте и произвести регистрацию инструктажа в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с обязательной подписью инструктируемого и инструктора.	
<b>2.</b>	<b>Правила внутреннего распорядка школы</b>	<b>30 мин</b>
2.1	Основные обязанности педагога-психолога в ходе образовательного	
2.2	процесса.	
2.3	Производственная дисциплина. Рабочее время, время отдыха и отпуска.	
<b>3.</b>	<b>Сведения о технологическом процессе и оборудовании</b>	<b>10 мин</b>
3.1	Организация охраны труда в школе (кабинете).	
3.2	Обучение работающих безопасным методам работы.	
3.3	Создание безопасных условий труда.	
3.4	Основные вредные производственные факторы, возникающие на данном рабочем месте.	
<b>4.</b>	<b>Порядок подготовки рабочего места к работе</b>	<b>5 мин</b>
4.1	Проверка исправности оборудования, инструмента.	
4.2	Проверка исправности средств защиты.	

4.3	Этапы работы при выполнении своих обязанностей на данном рабочем месте.	
<b>5.</b>	<b>Требования по предупреждению электротравматизма</b> Необходимость прохождения инструктажей на 1 группу электробезопасности (для работников) и соблюдение правил ТБ при работе с электрооборудованием	<b>5 мин</b>
5.1		
<b>6.</b>	<b>Предупреждение травматизма и профзаболеваний</b>	<b>5 мин</b>
6.1	Понятие травматизма, несчастного случая, профзаболевания.	
6.2	Порядок расследования несчастных случаев и учета травматизма.	
<b>7.</b>	<b>Средства индивидуальной защиты (СИЗ) на данном рабочем месте и правила пользования ими</b>	<b>5 мин</b>
7.1	О порядке выдачи, учета СИЗ (спецодежда, перчатки, спецобувь и др.).	
7.2	О порядке пользования СИЗ работниками.	
<b>8.</b>	<b>Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм</b>	<b>5 мин</b>
8.1	Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и действия при возникновении опасных ситуаций.	
8.2	Обязанности сотрудника при возникновении ЧС.	
8.3	Способы применения имеющихся средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.	
8.4	Последовательность действий при возникновении опасной ситуации в процессе работы.	
<b>9.</b>	<b>Изучение инструкции по ОТ и по видам работ</b> Инструкция № 46 по охране труда для педагога-психолога, Инструкция № 2 по охране труда при использовании технических средств обучения	<b>10 мин</b>
<b>Общее время инструктажа</b>		<b>1 час 20 мин</b>

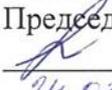
Согласовано  
Председатель ПК  
 Ермошина Е.В.  
24.03. 2018 г.



**ПРОГРАММА  
ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ  
ДЛЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы и основные вопросы первичного инструктажа</b>	<b>Время</b>
<b>1.</b>	<b>Вводная часть</b>	<b>5 мин</b>
1.1	Первичный инструктаж проводят со всеми принятыми на работу, командированными, студентами, прибывшими на практику, с работниками, выполняющими новую для них работу.	
1.2	Инструктаж проводится на рабочем месте в начале первого дня работы (или выполнением нового вида работ). Цель – ознакомить с рабочей обстановкой, требованиями ТБ. Время на проведение инструктажа от 1 до 3 часов, в зависимости от сложности и опасности работы.	
1.3	Проводит инструктаж непосредственный руководитель работ – заместитель директора по УВР. Он проводится по инструкциям,	
1.4	разработанным для данного вида работ с учетом требований стандартов ССВТ и ОТ. Инструктаж проводится с каждым индивидуально или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование или, работающих в пределах	
1.5	одного рабочего места. По окончании инструктажа инструктор должен убедиться, что инструктируемый усвоил правильные и безопасные приемы работы,	
1.6	разобрался в инструкции по ОТ на данном рабочем месте и произвести регистрацию инструктажа в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с обязательной подписью инструктируемого и инструктора.	
<b>2.</b>	<b>Правила внутреннего распорядка школы</b>	<b>30 мин</b>
2.1	Основные обязанности социального педагога в ходе образовательного	
2.2	процесса.	
2.3	Производственная дисциплина. Рабочее время, время отдыха и отпуска.	
<b>3.</b>	<b>Сведения о технологическом процессе и оборудовании</b>	<b>10 мин</b>
3.1	Организация охраны труда в школе.	
3.2	Обучение работающих безопасным методам работы.	
3.3	Создание безопасных условий труда.	
3.4	Основные вредные производственные факторы, возникающие на данном рабочем месте.	
<b>4.</b>	<b>Порядок подготовки рабочего места к работе</b>	<b>5 мин</b>
4.1	Проверка исправности оборудования, инструмента.	
4.2	Проверка исправности средств защиты.	

4.3	Этапы работы при выполнении своих обязанностей на данном рабочем месте.	
<b>5.</b> 5.1	<b>Требования по предупреждению электротравматизма</b> Необходимость прохождения инструктажей на 1 группу электробезопасности (для работников) и соблюдение правил ТБ при работе с электрооборудованием	<b>5 мин</b>
<b>6.</b> 6.1 6.2	<b>Предупреждение травматизма и профзаболеваний</b> Понятие травматизма, несчастного случая, профзаболевания. Порядок расследования несчастных случаев и учета травматизма.	<b>5 мин</b>
<b>7.</b> 7.1 7.2	<b>Средства индивидуальной защиты (СИЗ) на данном рабочем месте и правила пользования ими</b> О порядке выдачи, учета СИЗ (спецодежда, перчатки, спецобувь и др.). О порядке пользования СИЗ работниками.	<b>5 мин</b>
<b>8.</b> 8.1 8.2 8.3 8.4	<b>Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм</b> Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и действия при возникновении опасных ситуаций. Обязанности сотрудника при возникновении ЧС. Способы применения имеющихся средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения. Последовательность действий при возникновении опасной ситуации в процессе работы.	<b>5 мин</b>
<b>9.</b>	<b>Изучение инструкции по ОТ и по видам работ</b> Инструкция № 43 по охране труда для социального педагога, Инструкция № 2 по охране труда при использовании технических средств обучения	<b>10 мин</b>
<b>Общее время инструктажа</b>		<b>1 час 20 мин</b>

Согласовано  
Председатель ПК  
 Ермошина Е.В.  
24.03. 2018 г.

  
Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №19»  
 Пуричи Е.В.  
24.03. 2018 г.

**ПРОГРАММА  
ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ  
ДЛЯ СЕКРЕТАРЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы и основные вопросы первичного инструктажа</b>	<b>Время</b>
<b>1.</b>	<b>Вводная часть</b>	<b>5 мин</b>
1.1	Первичный инструктаж проводят со всеми принятыми на работу, командированными, студентами, прибывшими на практику, с работниками, выполняющими новую для них работу.	
1.2	Инструктаж проводится на рабочем месте в начале первого дня работы (или выполнением нового вида работ).	
1.3	Цель – ознакомить с рабочей обстановкой, требованиями ТБ. Время на проведение инструктажа от 1 до 3 часов, в зависимости от сложности и опасности работы.	
1.4	Проводит инструктаж непосредственный руководитель работ – заведующий хозяйством. Он проводится по инструкциям, разработанным для данного вида работ с учетом требований стандартов ССВТ и ОТ.	
1.5	Инструктаж проводится с каждым индивидуально или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование или, работающих в пределах одного рабочего места.	
1.6	По окончании инструктажа инструктор должен убедиться, что инструктируемый усвоил правильные и безопасные приемы работы, разобрался в инструкции по ОТ на данном рабочем месте и произвести регистрацию инструктажа в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с обязательной подписью инструктируемого и инструктора.	
<b>2.</b>	<b>Правила внутреннего распорядка школы</b>	<b>30 мин</b>
2.1	Основные обязанности секретаря в течение рабочего дня.	
2.2	Производственная дисциплина.	
2.3	Рабочее время, время отдыха и отпуска.	
<b>3.</b>	<b>Сведения о технологическом процессе и оборудовании</b>	<b>10 мин</b>
3.1	Организация охраны труда в школе.	
3.2	Обучение работающих безопасным методам работы.	
3.3	Создание безопасных условий труда.	
3.4	Основные вредные производственные факторы, возникающие на данном рабочем месте.	
<b>4.</b>	<b>Порядок подготовки рабочего места к работе</b>	<b>5 мин</b>
4.1	Проверка исправности оборудования, инструмента.	
4.2	Проверка исправности средств защиты.	
4.3	Этапы работы при выполнении своих обязанностей на данном рабочем месте.	

<b>5.</b>	<b>Требования по предупреждению электротравматизма</b> Необходимость прохождения инструктажей на 1 группу электробезопасности (для работников) и соблюдение правил ТБ при работе с электрооборудованием	<b>5 мин</b>
5.1		
<b>6.</b>	<b>Предупреждение травматизма и профзаболеваний</b>	<b>5 мин</b>
6.1	Понятие травматизма, несчастного случая, профзаболевания.	
6.2	Порядок расследования несчастных случаев и учета травматизма.	
<b>7.</b>	<b>Средства индивидуальной защиты (СИЗ) на данном рабочем месте и правила пользования ими</b>	<b>5 мин</b>
7.1	О порядке выдачи, учета СИЗ (спецодежда, перчатки, спецобувь и др.).	
7.2	О порядке пользования СИЗ работниками.	
<b>8.</b>	<b>Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм</b>	<b>5 мин</b>
8.1	Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и действия при возникновении опасных ситуаций.	
8.2	Обязанности сотрудника при возникновении ЧС.	
8.3	Способы применения имеющихся средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.	
8.4	Последовательность действий при возникновении опасной ситуации в процессе работы.	
<b>9.</b>	<b>Изучение инструкции по ОТ и по видам работ</b> Инструкция № 49 по охране труда для секретаря	<b>10 мин</b>
<b>Общее время инструктажа</b>		<b>1 час 20 мин</b>

Согласовано  
Председатель ПК  
 Ермошина Е.В.  
24.03. 2018 г.



**ПРОГРАММА  
ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ  
ДЛЯ РАБОЧЕГО ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы и основные вопросы первичного инструктажа</b>	<b>Время</b>
<b>1.</b>	<b>Вводная часть</b>	<b>5 мин</b>
1.1	Первичный инструктаж проводят со всеми принятыми на работу, командированными, студентами, прибывшими на практику, с работниками, выполняющими новую для них работу.	
1.2	Инструктаж проводится на рабочем месте в начале первого дня работы (или выполнением нового вида работ).	
1.3	Цель – ознакомить с рабочей обстановкой, требованиями ТБ. Время на проведение инструктажа от 1 до 3 часов, в зависимости от сложности и опасности работы.	
1.4	Проводит инструктаж непосредственный руководитель работ – заведующий хозяйством. Он проводится по инструкциям, разработанным для данного вида работ с учетом требований стандартов ССВТ и ОТ.	
1.5	Инструктаж проводится с каждым индивидуально или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование или, работающих в пределах одного рабочего места.	
1.6	По окончании инструктажа инструктор должен убедиться, что инструктируемый усвоил правильные и безопасные приемы работы, разобрался в инструкции по ОТ на данном рабочем месте и произвести регистрацию инструктажа в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с обязательной подписью инструктируемого и инструктора.	
<b>2.</b>	<b>Правила внутреннего распорядка школы</b>	<b>30 мин</b>
2.1	Основные обязанности рабочего по комплексному обслуживанию здания	
2.2	в течение рабочего дня.	
2.3	Производственная дисциплина. Рабочее время, время отдыха и отпуска.	
<b>3.</b>	<b>Сведения о технологическом процессе и оборудовании</b>	<b>10 мин</b>
3.1	Организация охраны труда в школе.	
3.2	Обучение работающих безопасным методам работы.	
3.3	Создание безопасных условий труда.	
3.4	Основные вредные производственные факторы, возникающие на данном рабочем месте.	
<b>4.</b>	<b>Порядок подготовки рабочего места к работе</b>	<b>5 мин</b>
4.1	Проверка исправности оборудования, инструмента.	
4.2	Проверка исправности средств защиты.	

4.3	Этапы работы при выполнении своих обязанностей на данном рабочем месте.	
<b>5.</b> 5.1	<b>Требования по предупреждению электротравматизма</b> Необходимость прохождения инструктажей на 1 группу электробезопасности (для работников) и соблюдение правил ТБ при работе с электрооборудованием	<b>5 мин</b>
<b>6.</b> 6.1 6.2	<b>Предупреждение травматизма и профзаболеваний</b> Понятие травматизма, несчастного случая, профзаболевания. Порядок расследования несчастных случаев и учета травматизма.	<b>5 мин</b>
<b>7.</b> 7.1 7.2	<b>Средства индивидуальной защиты (СИЗ) на данном рабочем месте и правила пользования ими</b> О порядке выдачи, учета СИЗ (спецодежда, перчатки, спецобувь и др.). О порядке пользования СИЗ работниками.	<b>5 мин</b>
<b>8.</b> 8.1 8.2 8.3 8.4	<b>Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм</b> Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и действия при возникновении опасных ситуаций. Обязанности сотрудника при возникновении ЧС. Способы применения имеющихся средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения. Последовательность действий при возникновении опасной ситуации в процессе работы.	<b>5 мин</b>
<b>9.</b>	<b>Изучение инструкции по ОТ и по видам работ</b> Инструкция № 15 по охране труда для рабочего по комплексному обслуживанию здания, Инструкция № 16 по охране труда при работе с ручным слесарным инструментом, Инструкция № 17 по охране труда при выполнении столярных работ, Инструкция № 28 по охране труда при работе с переносных деревянных и металлических лестниц и раздвижных лестниц-стремянки, Инструкция № 37 по охране труда при проведении ремонтных работ на территории школы, Инструкция № 40 по охране труда при работе с применением переносных электроинструментов	<b>10 мин</b>
<b>Общее время инструктажа</b>		<b>1 час 20 мин</b>

Согласовано  
Председатель ПК  
 Ермошина Е.В.  
24.03. 2018 г.



**ПРОГРАММА  
ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ  
ДЛЯ ДВОРНИКА**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы и основные вопросы первичного инструктажа</b>	<b>Время</b>
<b>1.</b>	<b>Вводная часть</b>	<b>5 мин</b>
1.1	Первичный инструктаж проводят со всеми принятыми на работу, командированными, студентами, прибывшими на практику, с работниками, выполняющими новую для них работу.	
1.2	Инструктаж проводится на рабочем месте в начале первого дня работы (или выполнением нового вида работ).	
1.3	Цель – ознакомить с рабочей обстановкой, требованиями ТБ. Время на проведение инструктажа от 1 до 3 часов, в зависимости от сложности и опасности работы.	
1.4	Проводит инструктаж непосредственный руководитель работ – заведующий хозяйством. Он проводится по инструкциям, разработанным для данного вида работ с учетом требований стандартов ССВТ и ОТ.	
1.5	Инструктаж проводится с каждым индивидуально или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование или, работающих в пределах одного рабочего места.	
1.6	По окончании инструктажа инструктор должен убедиться, что инструктируемый усвоил правильные и безопасные приемы работы, разобрался в инструкции по ОТ на данном рабочем месте и произвести регистрацию инструктажа в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с обязательной подписью инструктируемого и инструктора.	
<b>2.</b>	<b>Правила внутреннего распорядка школы</b>	<b>30 мин</b>
2.1	Основные обязанности дворника в течение рабочего дня.	
2.2	Производственная дисциплина.	
2.3	Рабочее время, время отдыха и отпуска.	
<b>3.</b>	<b>Сведения о технологическом процессе и оборудовании</b>	<b>10 мин</b>
3.1	Организация охраны труда в школе.	
3.2	Обучение работающих безопасным методам работы.	
3.3	Создание безопасных условий труда.	
3.4	Основные вредные производственные факторы, возникающие на данном рабочем месте.	
<b>4.</b>	<b>Порядок подготовки рабочего места к работе</b>	<b>5 мин</b>
4.1	Проверка исправности оборудования, инструмента.	
4.2	Проверка исправности средств защиты.	
4.3		

	Этапы работы при выполнении своих обязанностей на данном рабочем месте.	
<b>5.</b>	<b>Требования по предупреждению электротравматизма</b> Необходимость прохождения инструктажей на 1 группу электробезопасности (для работников) и соблюдение правил ТБ при работе с электрооборудованием	<b>5 мин</b>
5.1		
<b>6.</b>	<b>Предупреждение травматизма и профзаболеваний</b>	<b>5 мин</b>
6.1	Понятие травматизма, несчастного случая, профзаболевания.	
6.2	Порядок расследования несчастных случаев и учета травматизма.	
<b>7.</b>	<b>Средства индивидуальной защиты (СИЗ) на данном рабочем месте и правила пользования ими</b>	<b>5 мин</b>
7.1	О порядке выдачи, учета СИЗ (спецодежда, перчатки, спецобувь и др.).	
7.2	О порядке пользования СИЗ работниками.	
<b>8.</b>	<b>Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм</b>	<b>5 мин</b>
8.1	Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и действия при возникновении опасных ситуаций.	
8.2	Обязанности сотрудника при возникновении ЧС.	
8.3	Способы применения имеющихся средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.	
8.4	Последовательность действий при возникновении опасной ситуации в процессе работы.	
<b>9.</b>	<b>Изучение инструкции по ОТ и по видам работ</b> Инструкция № 20 по охране труда для дворника, Инструкция № 80 по охране труда при работе с триммером, газонокосилкой, Инструкция № 41 по охране труда при очистке крыш, дворов, улиц и проездов от снега	<b>10 мин</b>
<b>Общее время инструктажа</b>		<b>1 час 20 мин</b>

Согласовано  
Председатель ПК  
 Ермошина Е.В.  
24.03. 2018 г.



**ПРОГРАММА  
ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ  
ДЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы и основные вопросы первичного инструктажа</b>	<b>Время</b>
<b>1.</b> 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6	<b>Вводная часть</b> Первичный инструктаж проводят со всеми принятыми на работу, командированными, студентами, прибывшими на практику, с работниками, выполняющими новую для них работу. Инструктаж проводится на рабочем месте в начале первого дня работы (или выполнением нового вида работ). Цель – ознакомить с рабочей обстановкой, требованиями ТБ. Время на проведение инструктажа от 1 до 3 часов, в зависимости от сложности и опасности работы. Проводит инструктаж непосредственный руководитель работ – заведующий хозяйством. Он проводится по инструкциям, разработанным для данного вида работ с учетом требований стандартов ССВТ и ОТ. Инструктаж проводится с каждым индивидуально или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование или, работающих в пределах одного рабочего места. По окончании инструктажа инструктор должен убедиться, что инструктируемый усвоил правильные и безопасные приемы работы, разобрался в инструкции по ОТ на данном рабочем месте и произвести регистрацию инструктажа в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с обязательной подписью инструктируемого и инструктора.	<b>5 мин</b>
<b>2.</b> 2.1 2.2 2.3	<b>Правила внутреннего распорядка школы</b> Основные обязанности уборщика служебных помещений в течение рабочего дня. Производственная дисциплина. Рабочее время, время отдыха и отпуска.	<b>30 мин</b>
<b>3.</b> 3.1 3.2 3.3 3.4	<b>Сведения о технологическом процессе и оборудовании</b> Организация охраны труда в школе. Обучение работающих безопасным методам работы. Создание безопасных условий труда. Основные вредные производственные факторы, возникающие на данном рабочем месте.	<b>10 мин</b>
<b>4.</b> 4.1 4.2 4.3	<b>Порядок подготовки рабочего места к работе</b> Проверка исправности оборудования, инструмента. Проверка исправности средств защиты.	<b>5 мин</b>

	Этапы работы при выполнении своих обязанностей на данном рабочем месте.	
<b>5.</b>	<b>Требования по предупреждению электротравматизма</b> Необходимость прохождения инструктажей на 1 группу электробезопасности (для работников) и соблюдение правил ТБ при работе с электрооборудованием	<b>5 мин</b>
5.1		
<b>6.</b>	<b>Предупреждение травматизма и профзаболеваний</b>	<b>5 мин</b>
6.1	Понятие травматизма, несчастного случая, профзаболевания.	
6.2	Порядок расследования несчастных случаев и учета травматизма.	
<b>7.</b>	<b>Средства индивидуальной защиты (СИЗ) на данном рабочем месте и правила пользования ими</b>	<b>5 мин</b>
7.1	О порядке выдачи, учета СИЗ (спецодежда, перчатки, спецобувь и др.).	
7.2	О порядке пользования СИЗ работниками.	
<b>8.</b>	<b>Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм</b>	<b>5 мин</b>
8.1	Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и действия при возникновении опасных ситуаций.	
8.2	Обязанности сотрудника при возникновении ЧС.	
8.3	Способы применения имеющихся средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.	
8.4	Последовательность действий при возникновении опасной ситуации в процессе работы.	
<b>9.</b>	<b>Изучение инструкции по ОТ и по видам работ</b> Инструкция № 33 по охране труда для заведующего хозяйством	<b>10 мин</b>
<b>Общее время инструктажа</b>		<b>1 час 20 мин</b>

Согласовано  
Председатель ПК  
 Ермошина Е.В.  
24.03. 2018 г.

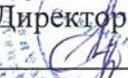


**ПРОГРАММА  
ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ  
ДЛЯ УБОРЩИКА СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы и основные вопросы первичного инструктажа</b>	<b>Время</b>
<b>1.</b>	<b>Вводная часть</b>	<b>5 мин</b>
1.1	Первичный инструктаж проводят со всеми принятыми на работу, командированными, студентами, прибывшими на практику, с работниками, выполняющими новую для них работу.	
1.2	Инструктаж проводится на рабочем месте в начале первого дня работы (или выполнением нового вида работ).	
1.3	Цель – ознакомить с рабочей обстановкой, требованиями ТБ. Время на проведение инструктажа от 1 до 3 часов, в зависимости от сложности и опасности работы.	
1.4	Проводит инструктаж непосредственный руководитель работ – заведующий хозяйством. Он проводится по инструкциям, разработанным для данного вида работ с учетом требований стандартов ССВТ и ОТ.	
1.5	Инструктаж проводится с каждым индивидуально или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование или, работающих в пределах одного рабочего места.	
1.6	По окончании инструктажа инструктор должен убедиться, что инструктируемый усвоил правильные и безопасные приемы работы, разобрался в инструкции по ОТ на данном рабочем месте и произвести регистрацию инструктажа в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с обязательной подписью инструктируемого и инструктора.	
<b>2.</b>	<b>Правила внутреннего распорядка школы</b>	<b>30 мин</b>
2.1	Основные обязанности рабочего в течение рабочего дня.	
2.2	Производственная дисциплина.	
2.3	Рабочее время, время отдыха и отпуска.	
<b>3.</b>	<b>Сведения о технологическом процессе и оборудовании</b>	<b>10 мин</b>
3.1	Организация охраны труда в школе.	
3.2	Обучение работающих безопасным методам работы.	
3.3	Создание безопасных условий труда.	
3.4	Основные вредные производственные факторы, возникающие на данном рабочем месте.	
<b>4.</b>	<b>Порядок подготовки рабочего места к работе</b>	<b>5 мин</b>
4.1	Проверка исправности оборудования, инструмента.	
4.2	Проверка исправности средств защиты.	
4.3	Этапы работы при выполнении своих обязанностей на данном рабочем месте.	

<b>5.</b> 5.1	<b>Требования по предупреждению электротравматизма</b> Необходимость прохождения инструктажей на 1 группу электробезопасности (для работников) и соблюдение правил ТБ при работе с электрооборудованием	<b>5 мин</b>
<b>6.</b> 6.1 6.2	<b>Предупреждение травматизма и профзаболеваний</b> Понятие травматизма, несчастного случая, профзаболевания. Порядок расследования несчастных случаев и учета травматизма.	<b>5 мин</b>
<b>7.</b> 7.1 7.2	<b>Средства индивидуальной защиты (СИЗ) на данном рабочем месте и правила пользования ими</b> О порядке выдачи, учета СИЗ (спецодежда, перчатки, спецобувь и др.). О порядке пользования СИЗ работниками.	<b>5 мин</b>
<b>8.</b> 8.1 8.2 8.3 8.4	<b>Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм</b> Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и действия при возникновении опасных ситуаций. Обязанности сотрудника при возникновении ЧС. Способы применения имеющихся средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения. Последовательность действий при возникновении опасной ситуации в процессе работы.	<b>5 мин</b>
<b>9.</b>	<b>Изучение инструкции по ОТ и по видам работ</b> Инструкция № 19 по охране труда для уборщика служебных помещений, Инструкция № 36 по охране труда при протирке стекол и стен, Инструкция № 37 по охране труда при проведении ремонтных работ на территории школы, Инструкция № 28 по охране труда при работе с переносных деревянных и металлических лестниц и раздвижных лестниц-стремянков	<b>10 мин</b>
<b>Общее время инструктажа</b>		<b>1 час 20 мин</b>

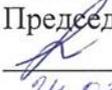
Согласовано  
Председатель ПК  
 Ермошина Е.В.  
24.03. 2018 г.

  
Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №19»  
 Пуричи Е.В.  
24.03. 2018 г.

**ПРОГРАММА  
ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ  
ДЛЯ ГАРДЕРОБЩИКА**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы и основные вопросы первичного инструктажа</b>	<b>Время</b>
<b>1.</b>	<b>Вводная часть</b>	<b>5 мин</b>
1.1	Первичный инструктаж проводят со всеми принятыми на работу, командированными, студентами, прибывшими на практику, с работниками, выполняющими новую для них работу.	
1.2	Инструктаж проводится на рабочем месте в начале первого дня работы (или выполнением нового вида работ).	
1.3	Цель – ознакомить с рабочей обстановкой, требованиями ТБ. Время на проведение инструктажа от 1 до 3 часов, в зависимости от сложности и опасности работы.	
1.4	Проводит инструктаж непосредственный руководитель работ – заведующий хозяйством. Он проводится по инструкциям, разработанным для данного вида работ с учетом требований стандартов ССВТ и ОТ.	
1.5	Инструктаж проводится с каждым индивидуально или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование или, работающих в пределах одного рабочего места.	
1.6	По окончании инструктажа инструктор должен убедиться, что инструктируемый усвоил правильные и безопасные приемы работы, разобрался в инструкции по ОТ на данном рабочем месте и произвести регистрацию инструктажа в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с обязательной подписью инструктируемого и инструктора.	
<b>2.</b>	<b>Правила внутреннего распорядка школы</b>	<b>30 мин</b>
2.1	Основные обязанности гардеробщика в течение рабочего дня.	
2.2	Производственная дисциплина.	
2.3	Рабочее время, время отдыха и отпуска.	
<b>3.</b>	<b>Сведения о технологическом процессе и оборудовании</b>	<b>10 мин</b>
3.1	Организация охраны труда в школе.	
3.2	Обучение работающих безопасным методам работы.	
3.3	Создание безопасных условий труда.	
3.4	Основные вредные производственные факторы, возникающие на данном рабочем месте.	
<b>4.</b>	<b>Порядок подготовки рабочего места к работе</b>	<b>5 мин</b>
4.1	Проверка исправности оборудования, инструмента.	
4.2	Проверка исправности средств защиты.	
4.3	Этапы работы при выполнении своих обязанностей на данном рабочем месте.	

<b>5.</b>	<b>Требования по предупреждению электротравматизма</b> Необходимость прохождения инструктажей на 1 группу электробезопасности (для работников) и соблюдение правил ТБ при работе с электрооборудованием	<b>5 мин</b>
5.1		
<b>6.</b>	<b>Предупреждение травматизма и профзаболеваний</b>	<b>5 мин</b>
6.1	Понятие травматизма, несчастного случая, профзаболевания.	
6.2	Порядок расследования несчастных случаев и учета травматизма.	
<b>7.</b>	<b>Средства индивидуальной защиты (СИЗ) на данном рабочем месте и правила пользования ими</b>	<b>5 мин</b>
7.1	О порядке выдачи, учета СИЗ (спецодежда, перчатки, спецобувь и др.).	
7.2	О порядке пользования СИЗ работниками.	
<b>8.</b>	<b>Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм</b>	<b>5 мин</b>
8.1	Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и действия при возникновении опасных ситуаций.	
8.2	Обязанности сотрудника при возникновении ЧС.	
8.3	Способы применения имеющихся средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.	
8.4	Последовательность действий при возникновении опасной ситуации в процессе работы.	
<b>9.</b>	<b>Изучение инструкции по ОТ и по видам работ</b> Инструкция № 42 по охране труда для гардеробщика	<b>10 мин</b>
<b>Общее время инструктажа</b>		<b>1 час 20 мин</b>

Согласовано  
Председатель ПК  
 Ермошина Е.В.  
24.03. 2018 г.



## ПРОГРАММА ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ДЛЯ СТОРОЖА

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы и основные вопросы первичного инструктажа</b>	<b>Время</b>
<b>1.</b>	<b>Вводная часть</b>	<b>5 мин</b>
1.1	Первичный инструктаж проводят со всеми принятыми на работу, командированными, студентами, прибывшими на практику, с работниками, выполняющими новую для них работу.	
1.2	Инструктаж проводится на рабочем месте в начале первого дня работы (или выполнением нового вида работ).	
1.3	Цель – ознакомить с рабочей обстановкой, требованиями ТБ. Время на проведение инструктажа от 1 до 3 часов, в зависимости от сложности и опасности работы.	
1.4	Проводит инструктаж непосредственный руководитель работ – заведующий хозяйством. Он проводится по инструкциям, разработанным для данного вида работ с учетом требований стандартов ССВТ и ОТ.	
1.5	Инструктаж проводится с каждым индивидуально или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование или, работающих в пределах одного рабочего места.	
1.6	По окончании инструктажа инструктор должен убедиться, что инструктируемый усвоил правильные и безопасные приемы работы, разобрался в инструкции по ОТ на данном рабочем месте и произвести регистрацию инструктажа в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с обязательной подписью инструктируемого и инструктора.	
<b>2.</b>	<b>Правила внутреннего распорядка школы</b>	<b>30 мин</b>
2.1	Основные обязанности сторожа в течение рабочего дня.	
2.2	Производственная дисциплина.	
2.3	Рабочее время, время отдыха и отпуска.	
<b>3.</b>	<b>Сведения о технологическом процессе и оборудовании</b>	<b>10 мин</b>
3.1	Организация охраны труда в школе.	
3.2	Обучение работающих безопасным методам работы.	
3.3	Создание безопасных условий труда.	
3.4	Основные вредные производственные факторы, возникающие на данном рабочем месте.	
<b>4.</b>	<b>Порядок подготовки рабочего места к работе</b>	<b>5 мин</b>
4.1	Проверка исправности оборудования, инструмента.	
4.2	Проверка исправности средств защиты.	
4.3	Этапы работы при выполнении своих обязанностей на данном рабочем месте.	

<b>5.</b>	<b>Требования по предупреждению электротравматизма</b> Необходимость прохождения инструктажей на 1 группу электробезопасности (для работников) и соблюдение правил ТБ при работе с электрооборудованием	<b>5 мин</b>
5.1		
<b>6.</b>	<b>Предупреждение травматизма и профзаболеваний</b>	<b>5 мин</b>
6.1	Понятие травматизма, несчастного случая, профзаболевания.	
6.2	Порядок расследования несчастных случаев и учета травматизма.	
<b>7.</b>	<b>Средства индивидуальной защиты (СИЗ) на данном рабочем месте и правила пользования ими</b>	<b>5 мин</b>
7.1	О порядке выдачи, учета СИЗ (спецодежда, перчатки, спецобувь и др.).	
7.2	О порядке пользования СИЗ работниками.	
<b>8.</b>	<b>Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм</b>	<b>5 мин</b>
8.1	Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и действия при возникновении опасных ситуаций.	
8.2	Обязанности сотрудника при возникновении ЧС.	
8.3	Способы применения имеющихся средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.	
8.4	Последовательность действий при возникновении опасной ситуации в процессе работы.	
<b>9.</b>	<b>Изучение инструкции по ОТ и по видам работ</b> Инструкция № 25 по охране труда для сторожа	<b>10 мин</b>
<b>Общее время инструктажа</b>		<b>1 час 20 мин</b>