



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 19»
Кованова О.С.
2024г.

План - график заседания бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год

Задачи проверки:

- снятие проб ежедневно за 30 минут до подачи пищи;
- занесение результатов в журнал бракеражной готовой кулинарной продукции установленного образца (журнал хранится у медицинского работника школы);
- разрешение на выдачу готовой пищи потребителю;
- результаты проверок и принятые меры по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии;

№ п/п	Месяц	Ответственный
1	сентябрь 2024 1 раз в месяц по согласованию	1. Ответственный по питанию. 2. Повар 3. Медицинский работник школы
2	октябрь 2024 1 раз в месяц по согласованию	1. Ответственный по питанию. 2. Повар 3. Медицинский работник школы
3	ноябрь 2024 1 раз в месяц по согласованию	1. Ответственный по питанию. 2. Повар 3. Медицинский работник школы
4	декабрь 2024 1 раз в месяц по согласованию	1. Ответственный по питанию. 2. Повар 3. Медицинский работник школы
5	январь 2025 1 раз в месяц по согласованию	1. Ответственный по питанию. 2. Повар 3. Медицинский работник школы
6	февраль 2025 1 раз в месяц по согласованию	1. Ответственный по питанию. 2. Повар 3. Медицинский работник школы
7	март 2025 1 раз в месяц по согласованию	1. Ответственный по питанию. 2. Повар 3. Медицинский работник школы
8	апрель 2025 1 раз в месяц по согласованию	1. Ответственный по питанию. 2. Повар 3. Медицинский работник школы
9	май 2025 1 раз в месяц по согласованию	1. Ответственный по питанию. 2. Повар 3. Медицинский работник школы