

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 19»
Е.В. Пуричи
«09» 09 2018 года
Приказ № 132 от 09.09.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ
УЧАЩИМИСЯ МБОУ «СОШ №19»**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Закона об образовании, Устава школы, с целью повышения качества знаний отдельных учащихся и школы в целом. Задачи - выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний учащихся, принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся.

2. Участники

В реализации целей и задач данного положения принимают участие: администрация школы, учителя-предметники, классные руководители, ученики, родители учащихся.

3. Содержание деятельности учителя-предметника

3.1. Проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обученности.

3.2. Использовать на уроке различные виды опроса для объективности результата.

3.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, недопуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

3.4. Комментировать оценку ученика.

3.5. После контрольной работы отработать тему с учащимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль.

3.6. Не выставлять неудовлетворительную оценку ученику за ответы на уроке, не давать к/р, с/р ученику в первый день занятий, после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине (участие в соревнованиях, конкурсах по приказу).

3.7. Определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий учащийся самостоятельно должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.

3.8. Выставлять полученные учащимися на уроке оценки, в том числе и неудовлетворительные в дневник, с целью своевременного контроля со стороны родителей.

3.9. Дать возможность ученику сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти.

3.10. Поставить в известность классного руководителя или родителей ученика о понижении успеваемости ребенка.

3.11. Не снижать оценку за плохое поведение на уроке.

3.12. При выполнении п.п. 3.1-3.11 и отсутствии положительного результата учитель имеет право выставить учащемуся неудовлетворительную оценку за четверть.

3.13. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- индивидуальная карта слабоуспевающего (неуспевающего) учащегося;
- план индивидуальной работы со слабоуспевающим (неуспевающим) учеником;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими (неуспевающими) учащимися (сдается в конце четверти).

4.Содержание деятельности классного руководителя.

4.1.Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаться к психологу или соц. педагогу. К возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

4.2.В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков учеником, провести индивидуальную работу по выяснению причин (уважительная, неуважительная), незамедлительно проинформировать родителей, социального педагога, администрацию.

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней:

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

в)освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;

4.3.В случае недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке провести профилактическую беседу с родителями, при необходимости обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу.

4.4.В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания обсудить этот вопрос с учителем - предметником или обратиться заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие домашнего задания соответствующим нормам.

4.5.В случае выполнения п. 4 и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики, малого педсовета.

5.Содержание деятельности ученика.

5.1.Регулярно выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

5.2. Работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий, предложенных учителем.

5.3.Ученик, пропустивший урок по уважительной или без уважительной причины, должен самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

5.4.Предоставлять дневник учителю по первому требованию.

6.Содержание деятельности родителей.

6.1.Контролировать выполнение домашнего задания учеником.

6.2.Контролировать посещаемость своего ребенка.

6.3.Помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим причинам в освоении пропущенного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

6.4.С разрешения администрации школы и учителя- предметника посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

6.5.Обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, соц. педагогу, администрации школы.

6.6.В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в КДН и ЗП с целью принятия административных мер наказания родителям.

7.Содержание деятельности социально-психологической службы

7.1. Социальный педагог:

- проводит индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося,

- посещает ученика на ДОМУ, составляет акт обследования ЖБУ.

- постоянно контролирует посещение уроков слабоуспевающими, неуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины.

7.2.Педагог-психолог:

- в случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

- дает рекомендации по развитию данного ребенка,

- о результатах диагностик докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

8.Содержание деятельности администрации школы.

8.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

8.2.Составляет и контролирует график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися на учебный год;

8.3.Готовит отчет по школе о работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися (в конце четверти) с учетом работы всех звеньев учебного процесса.

8.4.Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

8.5.Организует работу малого педсовета, Совета профилактики по вопросам об обучении слабоуспевающих, неуспевающих учащихся.