

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 19»
Протокол № 10 от 26.02.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 19»
Кованова
О.С. Кованова
«03» 03 2025г.
Приказ № 70 от 03.03.2025г.

**Положение
о тьюторском сопровождении обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тьюторском сопровождении (далее - Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» (далее МБОУ «СОШ № 19») (при необходимости) в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального, основного общего образования.

Тьюторское сопровождение - особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию:

- педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели;
- тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее ФАОП НОО с ОВЗ);
- Приказом Минросвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Приказом Минросвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы для

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- Приказом Минроссвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Минроссвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28);

- Постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее СанПин 1.2.3685-21);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115);

- Письмом Минобрнауки от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;

- Приказом Минтруда от 30.01.2023 №53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;

- Уставом МБОУ «СОШ № 19»;

- Локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 19».

1.3. Цели и задачи тьюторского сопровождения:

1.3.1. **Тьютор** - педагогический работник, обеспечивающий организационно-методическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся с ОВЗ или инвалидностью.

1.3.2. Тьюторское сопровождение – деятельность, в рамках которой осуществляется

организационно-методическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся с ОВЗ или инвалидностью.

1.4. Работа тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной траектории обучающихся, включая реализацию адаптированной образовательной программы с учетом личностного потенциала ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности.

1.5. Задачи тьютора состоят в:

1.5.1. Организации обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя при необходимости);

1.5.2. Организация воспитательной работы (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка, с учетом его интересов и особенностей, в социальные проекты);

1.5.3. Создание условий для успешной интеграции ребенка с ОВЗ в образовательную и социальную среду школы.

2. Функции тьютора

2.1. Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

2.1.1. Диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;

2.1.2. Проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;

2.1.3. Реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве школы и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;

2.1.4. Аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

3. Организация тьюторского сопровождения

3.1. Тьюторское сопровождение в школе организуется для группы обучающихся или в индивидуальном порядке.

3.2. Для организации сопровождения тьютором в школе:

3.2.1. Выявляются обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении услуги по

тьюторскому сопровождению и содержательное наполнение предоставления услуги (сопровождение в процессе занятий, организационное сопровождение, сопровождение на время адаптации в школе и др.);

3.2.2. Определяется индивидуально для каждого обучающегося, нуждающегося в предоставлении услуги по тьюторскому сопровождению, количество необходимых ему часов сопровождения;

3.3. Тьюторское сопровождение для обучающихся вводится приказом директора МБОУ «СОШ № 19» на основании рекомендаций ТППК и (или) с учетом рекомендаций ППК МБОУ «СОШ № 19».

3.4. Тьюторское сопровождение может быть организовано:

3.4.1. На период адаптации обучающегося в МБОУ «СОШ №19»;

3.4.2. На образовательный период (четверть, полугодие, учебный год);

3.4.3. На постоянной основе.

3.5. Решение о предоставлении тьюторского сопровождения может быть предусмотрено на основании рекомендаций ППК МБОУ «СОШ № 19» (психолого-педагогического консилиума) в случае отрицательной динамики развития обучающегося, освоения образовательной программы.

3.6. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, классным руководителем, социальным педагогом, педагогом-психологом и родителями по вопросам создания условий для развития личности обучающегося, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

3.7. При исполнении должностных обязанностей тьютор подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

3.8. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого-педагогического консилиума и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой технологии;
- информационных технологий.

4. Должностные обязанности тьютора

4.1. В процессе организации деятельности тьютор:

4.1.1. Составляет план работы на учебный год;

4.1.2. Организует тьюторское сопровождение в рамках реализации АОП;

4.1.3. Отслеживает еженедельное продвижение обучающихся через Дневник

наблюдения.

4.2. Трудовые действия тьютора:

4.2.1. Выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования;

4.2.2. Участие в разработке АОП обучающегося;

4.2.3. Педагогическое сопровождение обучающихся в реализации АОП, учебных планов;

4.2.4. Подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;

4.2.5. Педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации АОП, учебных планов;

4.2.6. Организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации АОП, учебных планов;

4.2.7. Участие в реализации АООП, обучающихся с ОВЗ;

4.2.8. Применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;

4.2.9. Осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;

4.2.10. Консультирование обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам разработки АОП;

4.2.11. Реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;

4.2.12. Выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его окружением в ходе реализации АОП.

5. Содержание и формы тьюторского сопровождения

5.1. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

5.2. Основные формы тьюторского сопровождения:

- **индивидуальная тьюторская консультация (беседа)** является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося.

Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого

тьюторанта. Целью тьюторской беседы является, прежде всего, активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;

- **групповая тьюторская консультация.** На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную;

- **мотивационная работа** тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;

- **коммуникативная работа** тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;

- **рефлексивная деятельность** тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения;

- **информационная поддержка и просвещение:**

- информирование родителей о тьюторском сопровождении;
- составление памяток, обучающимся, родителям, классным руководителям по ликвидации существующих проблем;

- формирование папки документов тьютора.

5.3. Учебно-методическая деятельность:

- изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;
- составление графика работы с тьюторантом (группой);
- составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта;

- оформление дневников наблюдений тьютора;

- индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями;

- ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении;

- выступление на заседаниях методических объединений.

5.4. Диагностико - аналитическая деятельность:

- формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении;

- отслеживание образовательной динамики обучающихся;

- мониторинг результатов освоения образовательных программ.

6. Права тьютора

6.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

6.2. Получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

6.3. Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

6.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

6.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

6.6. Совмещать основную должность с учительской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.

6.7. Участвовать в работе методических объединений.

6.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

6.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

7. Ответственность тьютора

7.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.

7.2. Тьютор обязан:

- принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими

принципами, нравственными нормами;

- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

8. Взаимодействие с другими работниками

8.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора, директор школы. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией школы, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

9. Документация тьютора

9.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- график работы тьютора (на учебный год);
- программу тьюторского сопровождения;
- план работы на неделю и четверть;
- дневники наблюдений;
- журнал учета посещений;
- характеристика на тьюторанта;
- анализ работы тьюторанта за учебный год.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 19», принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «СОШ № 19».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.